



# **INTEGRITEITSCODE**

**November 2021**

## **Inhoudsopgave**

1	Integriteit bij Wonen Midden-Delfland.....	3
2	Integriteit intern .....	3
3	Integriteit extern .....	4
4	In gesprek .....	6
5	Handhaving.....	6

## **1 Integriteit bij Wonen Midden-Delfland**

Als woningcorporatie verhuren wij kwalitatief goede en duurzame woningen in een groene omgeving. Hiermee dragen wij bij aan een maatschappelijke opgave, namelijk het huisvesten van mensen met een smalle beurs. Het is dan ook belangrijk dat wij onze taken transparant en verantwoordelijk uitvoeren. We gaan eerlijk en respectvol om met mensen, middelen en informatie en er kan geen sprake zijn van belangenverstremming. Dit is de basis van integriteit bij Wonen Midden-Delfland.

Ons Koersplan en onze kernwaarden (toegankelijk, praktisch en ondernemend) geven richting aan de manier waarop we onze (dagelijkse) taken uitvoeren en zo willen we ook herkend worden door onze relaties. Integriteit houdt in dat iedereen die voor Wonen Midden-Delfland werkt zich verbonden voelt met de organisatie en altijd bereid is verantwoordelijkheid te nemen voor wat hij of zij doet en zegt.

Integriteit gaat over het vertrouwen dat je op een eerlijke en respectvolle manier je functie uitoefent en dat je vanuit je rol en verantwoordelijkheid een juiste afstemming kan maken tussen wat 'goed' en 'fout' is. Hoewel integriteit altijd gaat over een persoonlijke afweging en handelen, hebben we bij Wonen Midden-Delfland deze integriteitscode opgesteld.

Deze code geeft kaders en richting aan wat wij onder 'integer handelen' verstaan. Het is geen uitputtende lijst van afspraken en regels over wat wel en niet mag. We gaan er namelijk vanuit dat iedereen zelf in staat is om integer te handelen vanuit bovengenoemde normen en waarden en gezond verstand. Dit geldt ook bij zaken die misschien niet in de code beschreven staan. Als er twijfel is over een juiste beslissing, bespreek dit met je leidinggevende of directeur-bestuurder. Want het uitgangspunt van onze integriteitscode is dat je open en transparant bent én dat je aanspreekbaar bent op je gedrag en keuzes.

De integriteitscode geldt voor iedereen die bij Wonen Midden-Delfland werkt: dus voor medewerkers, bestuursleden en de commissarissen van Wonen Midden-Delfland. Ook van personen, bedrijven en instanties die werken voor of in opdracht van Wonen Midden-Delfland verwachten wij dat zij zich conformeren aan deze integriteitscode.

## **2 Integriteit intern**

Onze medewerkers worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Wonen Midden-Delfland zou kunnen keren.

### *Omgang met collega's*

Wij willen een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld zijn uit den boze en worden niet getolereerd.

### *Privé-gebruik van bezittingen en bedrijfsmiddelen*

Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik, bescherming en instandhouding van de bezittingen en bedrijfsmiddelen van Wonen Midden-Delfland. Dit betreft o.a. internet, e-mail, (mobiele) telefoon, laptop / Ipad (conform onze

gebruikersovereenkomst), gebruik kopieerapparaat, printer, kantoorartikelen en gereedschap.

Van deze bezittingen en bedrijfsmiddelen wordt passend gebruik gemaakt en in principe alleen voor het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. De mate van privé gebruik van bedrijfsmiddelen moet bij verantwoording de toets der kritiek kunnen doorstaan.

#### *Vertrouwelijke gegevens*

Oneigenlijk gebruik van persoonlijke gegevens en bedrijfsinformatie is niet toegestaan. De interne privacyregels beschreven in ons privacybeleid en gebaseerd op de AVG worden in acht genomen.

#### *Communicatie*

Medewerkers onthouden zich zowel in privé- als zakelijke situaties van spraakmakende of negatieve uitlatingen over de organisatie, huurders, relaties, collega's en werkzaamheden. Dit geldt ook voor het gebruik van social media.

#### *Alcohol, drugs en andere genotsmiddelen*

Tijdens werktijd en op kantoor wordt geen alcohol gebruikt, tenzij dit ter gelegenheid wordt aangeboden door Wonen Midden-Delfland of een bedrijf/instantie die voor of in opdracht van Wonen Midden-Delfland werkt (bv. borrel, jubileum medewerker, 1<sup>e</sup> paal, opleveringsfeestje, receptie, informatieurtje, etc.). Hierbij geldt wel dat de medewerker zich houdt aan het wettelijke toegestane alcoholpercentage.

Tijdens werktijd wordt geen drugs en/of andere genotsmiddelen gebruikt.

#### *Voertuigen*

Voertuigen worden in principe niet privé gebruikt, bij uitzonderingen dient dit door de leidinggevende goedgekeurd te worden.

#### *Toewijzing woningen*

Het is niet toegestaan dat medewerkers voor zichzelf enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Wonen Midden-Delfland betreft. Dit geldt ook voor woningtoewijzing. Bij wijze van uitzondering kan in schrijnende situaties voor medewerkers (dus niet voor familie en bekenden) naar een oplossing worden gezocht.

### **3 Integriteit extern**

Wonen Midden-Delfland heeft te maken met veel verschillende relaties. Denk aan huurders, aannemers, leveranciers, adviesbureaus, gemeenten, zorg- en welzijnsorganisaties, etc. De kernwaarden zijn ook in deze contacten uitgangspunt van ons handelen.

#### *Onze relaties*

Wonen Midden-Delfland verwacht van haar relaties dat zij zich realiseren dat zij met een maatschappelijke organisatie te maken hebben, die zorgvuldig omgaat met geld en goederen.

Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. Wij verwachten van onze relaties dat zij met respect over Wonen Midden-Delfland en haar huurders spreken.

### *Relatiegeschenken en uitnodigingen*

Het kan voorkomen dat relaties hun waardering voor (medewerkers van) Wonen Midden-Delfland willen laten blijken. Geschenken en/of waardebonnen tot een bedrag van maximaal € 25,- mogen worden aangenomen. Om misverstanden te voorkomen melden we zo'n waardering altijd bij de leidinggevende. In principe zijn de geschenken voor algemeen gebruik. Relatiegeschenken die op een privéadres worden aangeboden zullen worden geweigerd of teruggestuurd.

Het aannemen van geschenken, waardebonnen en/of giften in natura van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.

We gaan niet klakkeloos in op uitnodigingen van relaties. Wanneer we van een zakenrelatie van Wonen Midden-Delfland een etentje, uitje, excursie of deelname aan een evenement aangeboden krijgen, bespreken we met onze leidinggevende of er een meerwaarde aan zit voor Wonen Midden-Delfland (netwerken, relatie verdiepen). Is dat niet het geval, dan weigeren we vriendelijk.

We geven geen attenties of gratis producten aan relaties. Uitzondering zijn kleine attenties, mits deze de ontvangers tot niks verplichten. Daarnaast zijn wij terughoudend in het organiseren van etentjes, uitjes en excursies. Het organiseren hiervan dient een meerwaarde te hebben en goed te zijn uit te leggen.

### *Scheiden van zakelijk en privé*

Wij hechten veel belang aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We willen de opdrachtgeversrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Wonen Midden-Delfland zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Als een medewerker dit toch wil, dan moet deze medewerker hier vooraf toestemming voor vragen bij zijn/haar leidinggevende.

De opdrachtverlening door Wonen Midden-Delfland aan derden gebeurt zorgvuldig, transparant en overeenkomstig aan ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

### *Goederen van huurders*

Medewerkers van Wonen Midden-Delfland nemen nooit goederen over van huurders en nemen ook geen goederen mee uit een te ontruimen woning. Dit geldt ook voor een mutatiewoning, slooppand of 'afval' in de container.

### *Nevenactiviteiten*

Voor het vervullen van betaalde of onbetaalde nevenfuncties wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan de bestuurder. Sommige nevenfuncties kunnen leiden tot strijdige belangen of een te zware belasting vormen voor de normale werkzaamheden. Mocht dit gaan spelen nádat de nevenfunctie is aanvaard dan trekt de medewerker zich terug. De aanvragen worden geregistreerd. Bij belangenverstremgeling, botsing van belangen, schade aan het aanzien van Wonen Midden-Delfland of onvoldoende beschikbaarheid voor de functie, kan er in ieder geval géén sprake zijn van een nevenfunctie.

### *Vrienden, familie of bekenden*

Heeft een medewerker vrienden, familie of bekenden die (potentieel toekomstige) huurder zijn bij Wonen Midden-Delfland, dan is het belangrijk om iedere schijn van vooringenomenheid of belangenverstremgeling te vermijden. Onze medewerkers houden zich in deze situaties aan de werkafspraken en richtlijnen van Wonen Midden-Delfland. Waarbij mogelijk en gewenst, kan de medewerker ervoor kiezen om het dossier over te dragen aan een collega.

## **4 In gesprek**

Deze code geeft richting aan gewenst gedrag. Toch kan het gebeuren dat de regels in de code in de praktijk verschillend uitgelegd worden of vragen oproepen. In die situaties is het verstandig het gesprek aan te gaan met een leidinggevende of directeur-bestuurder. Deze bekleeden een sleutelpositie in het bespreekbaar maken van dilemma's. Dit geldt ook bij het vermoeden van een mogelijke misstand of ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld (conform de Arbowet).

Als dit niet tot duidelijkheid leidt of je wilt je gedachten en gevoelens op een rijtje zetten, dan kan je ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze gesprekken vinden plaats op basis van vertrouwelijkheid.

## **5 Handhaving**

Conform het bepaalde in de Governance Code Woningcorporaties en het Huis voor Klokkenluiders heeft Wonen Midden-Delfland een interne 'Meldregeling voor misstanden'. Hierin is zowel de meld- als de onderzoeksprocedure opgenomen.

Van medewerkers wordt gevraagd om een vermoeden van een misstand of ongewenste gedrag kenbaar te maken zodat de organisatie tijdig kan ingrijpen om verdere schade te beperken of te voorkomen.

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' ondernemen wij stappen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directie (bereikbaar via telefoon: 010-592 50 93, e-mail: [info@wonenmd.nl](mailto:info@wonenmd.nl) of post: Postbus 82, 3155 ZH Maasland).